

Forretningsbetingelser

For

Crone Burmeister Advokatanpartsselskab
CVR-nr. 41 95 78 32

Camilla B. Crone Burmeister
Advokat
cbc@croneburmeister.dk
Tlf: 28 26 40 65

Astrid Vibe Sode Christiansen
Advokatfuldmægtig
ac@croneburmeister.dk
Tlf: 30 42 12 49

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for den juridiske bistand samt øvrige ydelser, som vi hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab påtager os overfor klienten, medmindre andet er aftalt.

Kort præsentation

Hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab yder vi professionel rådgivning med forståelse for klientens konkrete og fremtidige behov for bistand. I et rådgivningsforløb lægger vi afgørende vægt på forholdet til klienten og søger derfor at indgå og opretholde en åben kommunikation med klienten under hele sagsforløbet.

Alle advokater ansat i Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er beskikket af Justitsministeriet og er en del af Advokatsamfundet.

Sagens modtagelse

Ved modtagelsen af en sag fra klienten sikrer vi os, at der ikke foreligger interessekonflikt eller inhabilitet inden vi endeligt påtager os opgaven. Crone Burmeister Advokatanpartsselskab har i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler herom udarbejdet et internt regelsæt, som fastlægger de procedurer, som skal følges ved vurdering om der foreligger en interessekonflikt.

Rådgivning af en klient forhindrer dog ikke, at Crone Burmeister Advokatanpartsselskab, med respekt for gældende interessekonflikts regler, kan rådgive andre virksomheder eller fonde inden for samme branche som klientens.

Alle advokater hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er undergivet reglerne i Hvidvaskningsloven og skal derfor blandt andet indhente og opbevare identitetsoplysninger på klienten i visse sagstyper. Ved mistanke om hvidvask kan Crone Burmeister Advokatanpartsselskab være forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet, og vi må i så fald ikke orientere klienten herom. Der henvises til særskilt udarbejdede retningslinjer herfor.

Fortrolighed

Hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er klienten sikret fuld fortrolighed og loyalitet. Alle advokater og medarbejdere er pålagt tavshedspligt og er derved forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af eller om klienten fortroligt.

Alle advokater og medarbejdere hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er undergivet særlige regler i overensstemmelse med gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

Ophavsret

Hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab får klienten de nødvendige rettigheder til det konkrete materiale, som Crone Burmeister Advokatanpartsselskab udarbejder i forbindelse med en sag. Ophavsretten og andre immaterielle rettigheder til materialet og arbejdet udviklet, designet, produceret eller på anden måde udviklet af Crone Burmeister Advokatanpartsselskab tilhører dog som udgangspunkt Crone Burmeister Advokatanpartsselskab medmindre andet er aftalt.

Honorar

Beregning af vores honorar sker med udgangspunkt i medgået tid og den specialviden, der er anvendt i forbindelse med vores bistand, den værdi rådgivningen har tilført sagen samt de involverede medarbejders erfaring, og under hensyntagen til en samlet vurdering af sagens art og udfald, den interesse sagen repræsenterer for klienten, arbejdets karakter i øvrigt samt det ansvar, der er forbundet med sagens gennemførelse og sagens resultat.

Honoraret tillægges moms, medmindre der gælder særlige undtagelser i henhold til gældende lovgivning.

Fakturering

Almindeligvis udsteder vi en faktura i forbindelse med sagens afslutning. Men ved længerevarende sager og i faste klientforhold fakturerer vi som oftest månedsvis eller kvartalsvis enten ved aconto betaling eller efter medgået tid. Aconto betaling anses dog som en forudbetaling og ikke som værende udtryk for hverken den medgåede tid eller den endelige afregning af sagen.

Vores betalingsbetingelser er 8- 14 dage fra faktureringsdatoen og angives på fakturaen. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Udlæg

Klienten debiteres særskilt for udlæg og andre relevante omkostninger i forbindelse med den udførte bistand.

Forudbetaling

Klienten anmodes som udgangspunkt ikke om forudbetaling af udlæg og omkostninger. Modtages et forudbetalt beløb vil dette indsættes på vores klientkonto og kan inklusiv eventuel rentetilskrivning anvendes til hel eller delvis udligning af kommende fakturaer og dækning af omkostninger, medmindre andet er aftalt.

Klientmidler

Alle midler, som af vores klienter betros Crone Burmeister Advokatanpartsselskab, forvaltes efter Advokatsamfundets regler for klientkonti. Klientmidlerne indsættes på en klientkonto hos vores bankforbindelse (Danske Bank) og forrentes. Tilskrevne renter tilfalder klienten.

Ansvarsforsikring

Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, ligesom advokaterne hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab som medlemmer af Advokatsamfundet er underlagt Advokatsamfundets regler.

Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er forsikret i hos Tryg Forsikring A/S. Alle advokater hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er tillige omfattet af en garantiordning. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed udøvet af Crone Burmeister Advokatanpartsselskab uanset, hvor advokatvirksomheden udøves. Dækningsmaksimum på 10 millioner kroner pr. advokat.

Erstatningsansvaret er begrænset til forsikringens dækningsmaksimum. Det samlede erstatningsbeløb til en klient for en skade kan derfor ikke overstige dette maksimum.

Klienten opfordres derfor til i forbindelse med overdragelse af en sag til en advokat hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab at overveje, om der er behov for større forsikringsdækning og i givet fald straks orientere advokaten herom. Eventuel tillæggsdækning vil herefter blive tegnet for den konkrete sag. Omkostningen hertil vil påhvile klienten.

Vores ansvar omfatter ikke indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image mv.

Forhold til andre rådgivere

I tilfælde af indhentet rådgivning fra andre rådgivere, som Crone Burmeister Advokatanpartsselskab efter aftale med klienten har overladt dele af sagens løsning, er Crone Burmeister Advokatanpartsselskab ikke ansvarlig for den af disse rådgivere ydede bistand uanset at fakturaen stiles til Crone Burmeister Advokatanpartsselskab. Endvidere hæfter Crone Burmeister Advokatanpartsselskab ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Crone Burmeister Advokatanpartsselskab har henvist til.

Klageadgang

Hos Crone Burmeister Advokatanpartsselskab lægger vi stor vægt på at udføre vores arbejde i overensstemmelse med reglerne om god advokatskik og de advokatetiske regler. Det er således af væsentlig betydning for os at opretholde en god kommunikation og åben dialog med klienten under hele sagsforløbet for at undgå misforståelser.

I tilfælde, hvor der alligevel måtte opstå uoverensstemmelse i forbindelse med vores bistand eller honorar, opfordrer vi klienten til at kontakte den ansvarlige partner for klientforholdet med henblik på at drøfte spørgsmålet og søge uoverensstemmelsen løst gennem dialog.

Crone Burmeister Advokatanpartsselskab er i øvrigt underlagt Advokatsamfundets generelle regler om klager, herunder [klageadgang til Advokatnævnet \(www.advokatnævnet.dk\)](http://www.advokatnævnet.dk).

Lovvalg og værneting

Twister mellem klienten og Crone Burmeister Advokatanpartsselskab kan alene behandles under dansk ret og de danske domstole har enekompetence til at behandle sager om Crone Burmeister Advokatanpartsselskabs rådgivning, herunder krav mod Crone Burmeister Advokatanpartsselskab.

Arkivering

Crone Burmeister Advokatanpartsselskab opbevarer dokumenter og sagsakter på arkiv i fem år fra sagens afslutning, hvorefter de makuleres.